

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома БОУ ДО
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»

Е.Н. Кистенева
« 09 » марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»

В.В. Ситникова
« 09 » марта 2016 г.



Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2
« 09 » марта 2016 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. БОУ ДО г. Омска «Детский ЭкоЦентр» (далее - Учреждение), как субъект системы муниципального дополнительного образования города Омска, осуществляет непрерывный образовательный процесс, включая каникулярное время.
2. Комплектование учебных групп и коллективов осуществляется ежегодно с 1 по 12 сентября.
3. Занятия в учебных группах первого года обучения начинаются не позднее 10 сентября. В учебных группах второго и более лет обучения со 2 сентября.
4. Расписание занятий учебных групп и коллективов составляется не позднее 5 сентября, утверждается заведующим отделом и до 1 октября представляется заместителю директора по учебной работе.
5. Занятия с обучающимися проводятся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы: полным составом учебной группы, по звеньям или индивидуально.
6. На первом занятии педагог дополнительного образования обязан ознакомить учащихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Учреждения, отдела, правами и обязанностями учащегося, провести инструктаж по технике безопасности.
7. Итоговые занятия проводятся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы 1 раз в год. Результативность реализации программы и итоги обучения каждого учащегося могут определяться в различных формах (тестирование; зачёт; итоговая работа; участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, соревнованиях; публикации; защита творческих работ и т.д.), определённых в пояснительной записке дополнительной общеобразовательной программы. Результаты фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учёта работы учебной группы и в картотеке учащихся.
8. Инструктаж по технике безопасности проводится в первом учебном полугодии - до 1 октября, во втором полугодии - до 1 февраля. Запись об инструктаже по технике безопасности оформляется в журнале учёта работы учебной группы.
9. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный

- инструктаж по технике безопасности, который оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и прилагается к приказу о выезде.
10. Заведующий отделом контролирует и координирует деятельность каждого педагога дополнительного образования по реализации дополнительной общеобразовательной программы. Оказывает помощь в организации образовательной деятельности, в повышении квалификации, педагогического мастерства и творческого потенциала каждого сотрудника.
 11. Заведующий отделом контролирует и оказывает помощь в материально-техническом и методическом обеспечении занятий в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы каждого педагога.
 12. Педагог дополнительного образования отвечает за выполнение дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме, готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями, за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
 13. Педагог дополнительного образования обязан по окончании работы в учебном кабинете убрать оборудование, материалы, инструменты, пособия и привести кабинет в рабочее состояние для проведения занятий следующей смены.