

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома БОУ ДОД  
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»



Е.Н. Кистенева

«12» 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДОД  
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»



Г.В. Ситникова

«12» 20 12 г.

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива

Протокол № 1

«20» 01 20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ «ДЕТСКИЙ ЗООПАРК»  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ОМСКА  
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**1. Общие сведения**

Данное положение регламентирует использование учебной зообазы далее по тексту «Детский Зоопарк».

- 1.1. Детский Зоопарк создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению Педагогического совета бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Детский Эколого-биологический Центр» (далее - Учреждение), подчиняется — заместителю директора по управлению учебным хозяйством.
- 1.2. Руководителем Детского Зоопарка назначается заведующий, который организует работу Детского Зоопарка, несет ответственность за результаты его деятельности, руководствуясь решениями Педагогического совета Учреждения.
- 1.3. Состав Детского Зоопарка формируется в соответствии с его структурой, количеством животных и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.
- 1.4. Фонд животных определяется учебными программами, состоянием материальной базы и финансовыми возможностями Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Детский Зоопарк руководствуется Законом Российской Федерации «О животном мире», санитарными нормами содержания животных и нормами кормления, применяемыми для содержания животных в неволе.
- 1.6. Коллекция животных ставится на учет согласно принятым нормам. На содержание животных берется лицензия в установленном Законом порядке.
- 1.7. Для организации и проведения экспедиций по отлову животных берется разрешение в установленном порядке.
- 1.8. Работа Детского Зоопарка ведется на основании годовых, календарных и других планов, утвержденных директором Учреждения и его заместителем по управлению учебным хозяйством.

**2. Основные цели, задачи и функции**

- 2.1. Детский Зоопарк создан с целью оснащения учебно-производственной базы образовательного процесса необходимого для:
  - 2.1.1. развития у воспитанников интереса к научным исследованиям в области зоологии;
  - 2.1.2. привития навыков, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
  - 2.1.3. изучения природы.

## **2.2. Учебно-воспитательные функции:**

- 2.2.1. проведение научно-исследовательских работ воспитанниками;
- 2.2.2. проведение наблюдений за животными;
- 2.2.3. проведение практических занятия;
- 2.2.4. сохранение в искусственных условиях коллекции животных, имеющих научное, учебное, экономическое и культурное значение;
- 2.2.5. работа в природе на выездах, в экспедициях с целью приобретения навыков полевой работы.

## **2.3. Методическая функция:**

- 2.3.1. проведение учебно-педагогической и научно-просветительной работы в области зоологии и охраны окружающей среды, животноводства, декоративного птицеводства с педагогами Учреждения и других учебных заведений;
- 2.3.2. создание обменного фонда животных с различными учреждениями, организациями;
- 2.3.3. разработка памяток по содержанию животных в живых уголках;
- 2.3.4. разработка и издание рекомендаций по использованию животных в учебном процессе;
- 2.3.5. координация научных исследований детей в Учреждении и других учебных заведениях;
- 2.3.6. организация специальных экспозиций, коллекционных и экспериментальных участков, питомников, реабилитационных центров;
- 2.3.7. организация экспедиций и участие в экспедициях других учреждений с целью проведения полевой практики воспитанников Учреждения;
- 2.3.8. изучение и мобилизация биоресурсов, пополнение коллекционных фондов.

## **3. Обязанности**

- 3.1. обеспечение учебной базой учебно-воспитательного процесса отдела зоологии;
- 3.2. проведение просветительской работы;
- 3.3. организация содержания животных в соответствии с санитарными и зоотехническими нормами;
- 3.4. соблюдение техники безопасности при работе и общении с животными;
- 3.5. организация рационального использования рабочего времени сотрудниками учреждения;
- 3.6. организация делопроизводства.

## **4. Права**

- 4.1. участие в подборе и расстановке кадров.
- 4.2. участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции Детского Зоопарка.