

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома БОУ ДОД
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»

« Е.Н. Кистенева
20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДОД
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»

« Г.В. Ситникова
20 12 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1
« 20 » 01 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОМ ОТДЕЛЕ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ОМСКА «ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие сведения

- 1.1. Организационно-массовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению Педагогического совета бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Детский Эколого-биологический Центр» (далее - Учреждение), подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.2. Руководителем отдела назначается заведующий, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, руководствуясь решениями Художественного совета учреждения.
- 1.3. Организационно-массовый отдел формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.
- 1.4. Работа Организационно-массового отдела ведется на основании годовых, календарных и других планов, утвержденных директором Учреждения и его заместителем по воспитательной работе.

2. Основные задачи и функции.

- 2.1. Программное, методическое обеспечение массовых мероприятий Учреждения.
- 2.2. Организация и проведение массовых мероприятий.
- 2.3. Создание системы воспитательной работы в Учреждении.
- 2.4. Осуществляет связи с общественными организациями, Вузами.

3. Основные направления работы.

3.1. Программное и методическое обеспечение массовых мероприятий Учреждения:

- 3.1.1. Оказание помощи в разработке положений и сценариев массовых мероприятий,
- 3.1.2. создание и пополнение банка данных положений и сценариев массовых мероприятий Учреждения;

- 3.1.3. консультации педагогических работников Учреждения и других учреждений, работающих над разработкой массовых мероприятий;
- 3.1.4. координация проводимых массовых мероприятий;
- 3.1.5. разработка положений и сценариев массовых мероприятий;
- 3.1.6. организация повышения квалификации педагогов организаторов.

3.2. Организация и проведение массовых мероприятий:

- 3.2.1. организация репетиций, заслушивание и утверждение сценариев;
- 3.2.2. подбор актеров на роли, утверждение репертуара для проведения массовых мероприятий;
- 3.2.3. подбор площадок для проведения массовых мероприятий;
- 3.2.4. разработка художественного и звукового оформления массовых мероприятий;

4. Обязанности

- 4.1. Выполнение сотрудниками функциональных обязанностей
- 4.2. Установление режима работы сотрудников.
- 4.3. Организация ведения документации отдела.
- 4.4. Организация и проведение массовых мероприятий.
- 4.5. Разработка положений массовых мероприятий и доведение их до потенциальных участников этих мероприятий;
- 4.6. Своевременное предоставление отчетов по мероприятиям;
- 4.7. Работа со спонсорами

5. Права

- 5.1. Участие в подборе кадров.
- 5.2. Участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела.