СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома БОУ ДО г. Омска
«Детский ЭкоЦентр»

_____ К.А. Яковлев
«___» _____ 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»

_____ Г.В. Ситникова
«25» июня 20 19 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
«25» июня 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании с Гражданским кодексом РФ, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, в редакции постановления Правительства РФ от 01.04.2003 № 181, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 №1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 19.01.2000 №14-15 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 23.08.2000 №22-06-922 «О соблюдении законодательства РФ в области образования при предоставлении платных дополнительных услуг в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства финансов РФ от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ», Приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Приказом департамента образования Администрации города Омска от 29 апреля 2019 года № 22 «О внесении изменения в приказ директора образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42» и Уставом Учреждения.

2. Поступление средств

2.1. Средства поступают на расчетный счет Учреждения из следующих источников:

2.1.1. От оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация платных дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг взрослому населению.

2.1.2. От иной приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг психолога;
- разработка и реализация методической литературы, пособий, дополнительных образовательных программ и учебно-методических комплектов к ним, а также буклетов, брошюр, видео- и аудио-, и иной продукции, печатание, ксерокопирование, сканирование различных материалов;
- организация и проведение культурных, массовых и зрелищных мероприятий, выставок;
- организация и проведение экскурсий, выездных выставок;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности;
- учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими;
- реализация сувениров, книгопечатной продукции и иной продукции, полученной в результате деятельности учебных объединений;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- сдача в аренду имущества, не относящегося к особо ценному: аквариумы, террариумы, новогодние костюмы, реквизит, мебель, оборудование и иное.

2.1.3. От безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Расходование средств

3.1. Средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают на расчетный счет Учреждения и реинвестируются в Учреждение.

Учреждение имеет право направлять до 60 % средств от полученных доходов структурными подразделениями от дополнительной образовательной деятельности на оплату труда, стимулирующие выплаты и оплату по фондам в соответствии со сметой расходов на:

3.1.1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения (педагогических работников, руководящего инженерно-технического и обслуживающего персонала).

3.1.1.1. Выплаты заработной платы согласно должностного оклада по штатному расписанию, оплата труда работников на договорных условиях, почасовая оплата работникам Учреждения, задействованным в оказании платных услуг.

В соответствии с трудовым договором, заключенным между работодателем, директором Учреждения, и работником, оказывающим дополнительную платную услугу заработная плата работнику, выплачивается ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отработанным месяцем. Средства перечисляются работнику на банковский счет. Фонд оплаты труда с начислениями не должен превышать величины вырученных от оказания платной деятельности средств.

3.1.1.2. Выплаты по должностным окладам работникам, принятым по дополнительному штатному расписанию.

3.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда.

3.1.1.4. Стимулирующие выплаты работникам, обеспечивающим условия для качественного выполнения дополнительной образовательной деятельности,

устанавливаются от средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг в размере:

- директору Учреждения – в размере до 5 % от суммы, установленной на стимулирующие доплаты;
- главному бухгалтеру – в размере до 4 % от суммы, установленной на стимулирующие доплаты;
- заместителям директора – в размере до 4 % от суммы, установленной на стимулирующие доплаты;
- Руководителям структурных подразделений – в размере до 2,5 % от суммы, установленной на стимулирующие доплаты.

3.1.1.5. уборщикам служебных помещений, обеспечивающим условия для предоставления качественной образовательной услуги – сумма в размере до 1% от поступивших средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги (согласно критериев Приложения № 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Детский Эколого-биологический Центр», раздел 9. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период);

3.1.1.6. Стимулирующие доплаты выплачиваются ежемесячно при наличии поступивших средств и при условии качественного выполнения должностных обязанностей, возложенных на организаторов платной дополнительной услуги, прописанной в должностной инструкции, утвержденной директором.

3.1.1.7. Начисление заработной платы и стимулирующих доплат производит главный бухгалтер, который несет персональную ответственность за достоверность информации.

3.2.1. Средства от иной приносящей доход деятельности поступают на расчетный счет Учреждения и реинвестируются в Учреждение.

Учреждение имеет право направлять до 30 % средств от полученных доходов структурными подразделениями на оплату труда, стимулирующие выплаты и оплату по фондам в соответствии со сметой расходов.

3.2.1.1 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения (педагогических работников, руководящего инженерно-технического и обслуживающего персонала).

3.2.1.2. Выплаты заработной платы согласно должностного оклада по штатному расписанию, оплата труда работников на договорных условиях, задействованным в оказании платных услуг.

В соответствии с трудовым договором, заключенным между работодателем, директором Учреждения, и работником, оказывающим платную услугу заработная плата работнику, выплачивается ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отработанным месяцем. Средства перечисляются работнику на банковский счет. Фонд оплаты труда с начислениями не должен превышать величины вырученных от оказания платной деятельности средств.

3.2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда.

3.2.1.4. Стимулирующие выплаты работникам, обеспечивающим условия для качественного выполнения платных услуг, устанавливаются от средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности в размере:

- директору Учреждения – до 5 % от суммы полученных внебюджетных доходов;
- главному бухгалтеру – до 4 % от суммы полученных внебюджетных доходов;
- заместителям директора – до 4 % от суммы полученных внебюджетных доходов;
- Руководителям структурных подразделений – до 2,5% от суммы, установленной на стимулирующие доплаты.

3.2.1.5. Обслуживающему персоналу и специалистам, обеспечивающим условия для предоставления качественных платных услуг от средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности – в размере до 10% от суммы, установленной на стимулирующие доплаты (согласно критериев Приложения № 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Детский Эколого-биологический Центр», раздел 9. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период).

3.2.1.6. Стимулирующие доплаты выплачиваются ежемесячно при наличии поступивших средств и при условии качественного выполнения должностных обязанностей, возложенных на организаторов платной дополнительной услуги, прописанной в должностной инструкции, утвержденной директором.

3.2.1.7. Начисление заработной платы и стимулирующих доплат производит главный бухгалтер, который несет персональную ответственность за достоверность информации.

3.2.2. Прочие выплаты работникам Учреждения, направленные на компенсацию их затрат связанную с выполнением служебных обязанностей:

- суточные при служебных командировках;
- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
- Услуги почтовой, телефонной связи, Интернет-провайдером;
- Транспортные услуги (обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение указанных расходов, в случае, если должностные лица не были обеспечены в установленном порядке проездными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации; оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, при наличии документов, подтверждающих эти расходы.
- представительские расходы.

3.2.3. Оплата работ, услуг.

3.2.3.1. Работы и услуги по содержанию имущества:

- уборка снега, мусора;
- вывоз снега, мусора и твердых бытовых отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (ртутьсодержащих ламп), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию согласно условиям договора, осуществляет исполнитель;
- дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка имущества (кулеры, мебель), прачечные услуги;
- текущий и капитальный ремонт, реставрация нефинансовых активов;
- выполнение работ по содержанию и улучшению материально-технической базы Учреждения по договору гражданско-правового характера;
- проведение некапитальной перепланировки помещений Учреждения;
- благоустройство прилегающей территории;
- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
- расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях его технического состояния (государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений);
- проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, иных нефинансовых активов;

- услуги по организации питания животных, находящихся в оперативном управлении, а также их ветеринарное обслуживание;
- заправка картриджей, иные аналогичные расходы.

3.2.3.2. Прочие работы и услуги:

- проведение инженерного и технического обследования конструкций;
- разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов;
- планировка территорий;
- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;
- монтажные работы;
- услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
- услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; обеспечение безопасности информации; услуги по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
- типографские работы и услуги, в том числе изготовление бланков строгой отчетности, методических пособий и материалов, переплетные работы;
- медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги, не связанные с содержанием имущества;
- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, оплата демонтажных работ;
- расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера;
- инкассаторские услуги;
- подписка на периодические и справочные издания с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;
- приобретение бланочной продукции;
- услуги по курьерской доставке;
- расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации и телекоммуникационные сети; расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования;
- расходы на оплату услуг по организации питания;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- услуги по организации торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);

- услуги и работы по организации временных выставок и созданию экспозиций;
- услуги и работы по организации участия сотрудников и обучающихся Учреждения в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах и иное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях);
- услуги по обучению на семинарах, курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов (руководителя, административных, педагогических и других работников Учреждения);
- оплата юридических и адвокатских услуг;
- услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика;
- другие аналогичные расходы.

3.2.4. Социальное обеспечение.

3.2.5. Отчисление налогов (производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации о налогообложении).

3.2.6 Расходы по оплате штрафов, пеней, за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплате санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций.

3.2.7. Расходы на социальную поддержку обучающихся, в том числе оплата поездок на конкурсы, конференции, слеты, форумы и иные мероприятия.

3.2.8 Приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

3.2.9. Иные расходы, в том числе:

- возмещение судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов.

3.2.10. Материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, оборудования и расходных материалов необходимых для обеспечения образовательного процесса, проведения массовых и досуговых мероприятий).

3.2.11. Расходы на приобретение литературы, методических пособий по направлениям деятельности Учреждения.

3.2.12. Хозяйственные расходы (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг).

3.3. Распорядителем средств является директор Учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего порядка и доплаты производятся на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль качества платных услуг осуществляется администрацией Учреждения и руководителями структурных подразделений, где ведется деятельность по оказанию платных услуг.

4.2. В данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения.