СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома БОУ ДО
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»

_____ К.А. Яковлев
«26» марта 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО
г. Омска «Детский ЭкоЦентр»

_____ Г.В. Ситникова
«26» марта 2024 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
«26» марта 2024 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. БОУ ДО г. Омска «Детский ЭкоЦентр» (далее – Учреждение), как субъект системы муниципального дополнительного образования города Омска, осуществляет непрерывный образовательный процесс, включая каникулярное время.
2. Комплектование учебных групп и коллективов осуществляется ежегодно с 1 по 10 сентября.
3. Занятия в учебных группах первого года обучения начинаются не позднее 10 сентября. В учебных группах второго и более лет обучения со 2 сентября.
4. Расписание занятий учебных групп и коллективов составляется не позднее 5 сентября, утверждается заведующим отделом и до 1 октября представляется заместителю директора по учебной работе.
5. Занятия с учащимися проводятся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: полным составом учебной группы, по звеньям или индивидуально.
6. На первом занятии педагог дополнительного образования обязан ознакомить учащихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка Учреждения, отдела, правами и обязанностями учащегося, провести инструктаж по технике безопасности.
7. Итоговые занятия проводятся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1 раз в год. Результативность реализации программы и итоги обучения каждого учащегося могут определяться в различных формах (тестирование; зачёт; итоговая работа; участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, соревнованиях; публикации; защита творческих работ и т.д.), определённых в пояснительной записке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Результаты фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учёта работы учебной группы и в картотеке учащихся.
8. Инструктаж по технике безопасности проводится в первом учебном полугодии – до 15 сентября, во втором полугодии – до 15 января. Запись об инструктаже по технике безопасности оформляется в журнале учета работы учебной группы.

9. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности, который оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и прилагается к приказу о выезде.
10. Заведующий отделом контролирует и координирует деятельность каждого педагога дополнительного образования по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Оказывает помощь в организации образовательной деятельности, в повышении квалификации, педагогического мастерства и творческого потенциала каждого сотрудника.
11. Заведующий отделом контролирует и оказывает помощь в материально-техническом и методическом обеспечении занятий в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы каждого педагога.
12. Педагог дополнительного образования отвечает за выполнение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме, готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями, за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
13. Педагог дополнительного образования обязан по окончанию работы в учебном кабинете убрать оборудование, материалы, инструменты, пособия и привести кабинет в рабочее состояние для проведения занятий следующей смены.