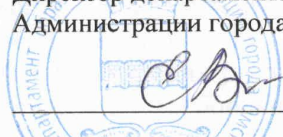
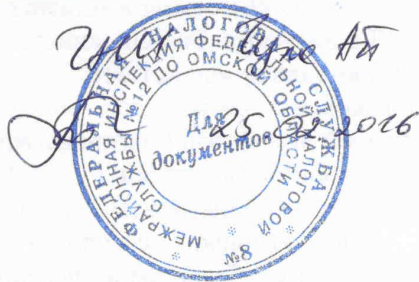


4016 (93)

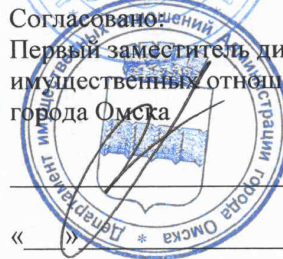
Устав юридического лица  
ОГРН 1025500985768, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 25.02.2016 за ГРН 2165543184185

Утвержден:  
Приказом директора департамента образования  
Администрации города Омска  
от «30» декабря 2015 г. № 245  
Директор департамента образования  
Администрации города Омска



Е.В. Спехова

Согласовано:  
Первый заместитель директора департамента  
имущественных отношений Администрации  
города Омска



В.В. Поморгайло

« \_\_\_\_\_ 2015 г.

УСТАВ  
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска  
«Детский Эколого-биологический Центр»  
(редакция № 5)

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Детский Эколого-биологический Центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 5 Устава Учреждения разработана в целях приведения в соответствие отдельных положений Устава с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции Учредителя Учреждения от имени Администрации города Омска в пределах своих полномочий осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 644043, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

1.5. Полное наименование Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Детский Эколого-биологический Центр».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: БОУ ДО г. Омска «Детский ЭкоЦентр».

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, тип – организация дополнительного образования.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. В области содержания животных и растений Учреждение руководствуется международными актами в области охраны природы, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере природопользования, техническими и ветеринарными нормами содержания животных.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 644046, город Омск, улица Маршала Жукова, дом 109.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иное), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.21. К учащимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (далее - Учащиеся).

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании общественных объединений и некоммерческих организаций, которые создаются в целях развития и совершенствования образования, действуют в соответствии со своими Уставами; оказывать им содействие, а также участвовать в создании общественных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.26. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.27. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных некоммерческих объединений, в том числе и созданных по инициативе учащихся, регулируется законом.

1.28. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.29. Учреждение организует и ставит на государственный учет зоологическую и ботаническую коллекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. А также вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями

и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.31. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций через обучение по дополнительным общеобразовательным программам, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей социума в интересах личности, общества, государства;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) различной направленности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

- основные виды деятельности: оказывает образовательные услуги в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (включая авторские, экспериментальные, комплексные, модульные, модифицированные, интегрированные, преемственные и др.) в творческих объединениях, творческих коллективах, студиях, секциях, творческих мастерских, лабораториях, школах (профильных) и др.;
- иные виды деятельности:
- создает учебную зоологическую и ботаническую коллекции в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ и материальными возможностями Учреждения, организует обучение на их базах;
- организует работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных и талантливых детей;
- организует научные общества учащихся;
- обеспечивает отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;
- создает условия для адаптации и социализации учащихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организует и проводит массовые мероприятия (досуговой, внеурочной, концертной деятельности), создает условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников; помощь детским и молодежным общественным объединениям и организациям;
- осуществляет интеграцию с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказывает методическую, организационную, консультационную помощь педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и

воспитания учащихся;

- повышает профессиональное мастерство педагогических работников, проводит семинары, лекции, консультации и др.;
- осуществляет научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность;
- реализует гранты, проекты, программы;
- проводит без лицензии занятия в форме разовых лекций, семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, образовательными учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- организует и осуществляет дистанционное обучение;
- организует и осуществляет платные дополнительные услуги;
- осуществляет разработку и издание учебно-методической документации и учебных пособий;
- содействует деятельности профессиональных союзов и объединений, педагогических, методических и иных объединений и сообществ;
- получает разрешения на содержание, разведение и оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Омской области, содержание объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.5. Помимо основных видов деятельности, указанных в пункте 2.3., Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.3. Учреждение может реализовывать платные дополнительные образовательные программы различных направленностей, а также:

- образовательные программы по подготовке к сдаче единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации по различным направленностям;
- программы углубленного и расширенного изучения школьных предметов.

2.6.4. Учреждение может осуществлять деятельность по оказанию услуг населению, образовательным учреждениям, организациям по проведению массовых и зрелищных мероприятий, экскурсий, просмотров выставок, по проведению социологических исследований, услуг психолога, по реализации методической продукции, иных услуг.

2.6.5. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе, лекций, стажировок, семинаров, занятий по коррекции особенностей психологического развития учащихся и иное) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию учащихся и воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ.

2.6.6. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги взрослому населению по различным направлениям деятельности, в том числе курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, при наличии документа, разрешающего данный вид деятельности, или в рамках оказания посреднических услуг для организаций, имеющих такой документ, а также хобби-классы по различным направлениям деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение массовых и зрелищных мероприятий (фестивалей, конкурсов, олимпиад, ярмарок, выставок и других) в области экологии и биологии;
- проведение методических консультаций;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение зоологической и ботанической коллекций;
- реализация печатной и иной тиражированной продукции в соответствии с уставными целями;
- реализация продукции, полученной в результате учебно-производственного процесса и методической деятельности;
- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников;
- организация и проведение культурных мероприятий, выставок и иного;
- организация постоянно действующих выставок, экскурсионная деятельность и иное;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, электронной торговлей и маркетингом; предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности и иное;
- учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими;
- реализация сувенирной, книгопечатной продукции и иное;
- организация деятельности гостиниц в сопровождении игровых развлекательных программ, организация кратковременного пребывания дошкольников;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и особо ценного имущества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- сдача в аренду имущества, не относящегося к особо ценному: аквариумы, новогодние костюмы, реквизит, мебель, оборудование и иное.
- торговля покупными товарами (животными, растениями, семенами и другими) и оборудованием;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией (выполнение работ по аранжировке холлов, оформлению зоуголков и аквариумов, изготовлению и реализации букетов, панно, кашпо, проведение экскурсий по зоопарку и оранжерее, проведение выставок, конкурсов, оказание ветеринарных услуг и др.).

2.9. Перечень и порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Учреждения, положения которого не противоречат требованиям законодательства.

2.10. Порядок определения платы за услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются законодательством

Российской Федерации.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.3. Учреждение, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.5. Цели, задачи и содержание занятий в объединениях строятся на педагогически обоснованном выборе современных технологий, средств, методов, примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования, а также авторских программ, принятых Педагогическим советом Учреждения и утвержденных директором Учреждения.

3.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и иное) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.13.1. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы:

- по уровню разработки: типовые, адаптированные, модифицированные, экспериментальные и авторские;
- по уровню освоения: общекультурные, углубленные, профессионально-ориентированные;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: одной тематической направленности, интегрированные, модульные, комплексные, сквозные;
- по целевому назначению: познавательные, профессионально-прикладные, научно-исследовательские, досуговые, спортивно-оздоровительные, социальной адаптации,

развивающие художественную одаренность.

3.13.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть различными по срокам реализации: краткосрочными, долгосрочными.

3.14. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы, как разработанные в самом Учреждении, так и опубликованные в различных информационных источниках.

3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.16.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.16.2. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.18. Режим работы Учреждения определяется санитарными правилами и нормами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

3.19. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся.

3.20. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Положением об организации образовательного процесса Учреждения.

3.21. Численный состав объединений определяется с учетом нормативных документов, санитарно-гигиенических норм, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, наличия материальной базы, утверждается директором Учреждения ежегодно, отражается в учебном плане Учреждения.

3.22. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучная, техническая, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, иные направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.23. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.24. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.25. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.26. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.27. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждений и организаций на договорной основе.

3.28. Комплектование групп второго и третьего года обучения (и последующих) осуществляется из списочного состава учащихся предыдущего года обучения.

3.29. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.30. Занятия в объединениях могут проводиться в выходные и праздничные дни.



3.31. В экзаменационный период, в дни каникул допускается работа объединений с меньшим численным составом, переменным составом учащихся.

3.32. В каникулярное время Учреждение может открывать лагеря и туристские базы в установленном законодательством порядке.

3.33. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.34. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.35. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.36. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.37. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов) и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.38. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.39. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.40. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяются законодательством.

3.41. Для одаренных обучающихся и обучающихся, проявивших незаурядные способности, после прохождения курса программ могут создаваться условия для проведения с ними занятий по индивидуальным программам согласно Положения о работе с одаренными детьми Учреждения, принятого на Общем собрании и утвержденного директором Учреждения.

3.42. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.43. В соответствии со своими уставными целями Учреждение может реализовывать платные дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана на основе договоров с юридическими и физическими лицами, а также оказывать иные платные услуги населению.

3.44. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг, исходя из имеющегося в Учреждении ресурсного обеспечения, перечень, порядок, сроки и другие особенности оказания данных услуг регламентируются Положением об организации и оказании платных дополнительных услуг, Договором об образовании и иными нормативными локальными и распорядительными актами Учреждения, регламентирующими данную деятельность.

3.45. Учреждение самостоятельно в соответствии с образовательными программами выбирает порядок и формы оценивания результативности образовательного процесса.

3.46. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять учебную и производственную практику учащихся, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и

содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся, не противоречить целям и содержанию деятельности Учреждения.

3.47. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательным процессом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.48. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, коллективные творческие дела и социально значимые проекты, акции и иное для учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если это предусмотрено образовательным процессом.

3.49. При Учреждении могут функционировать стажерские, экспериментальные площадки, кафедры, профессиональные творческие и методические мастерские, творческие и педагогические лаборатории, методические объединения и сообщества, временные творческие группы педагогических работников и иных лиц.

3.50. Правила и условия приема в Учреждение на обучение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяется Положением о порядке приема и перевода учащихся Учреждения.

3.51. Общие требования к приему на обучение в Учреждение.

3.51.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.51.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.51.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.51.4. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.52. Возникновение образовательных отношений.

3.52.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

3.52.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.52.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3.53. Изменение образовательных отношений.

3.53.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.53.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в

письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.53.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.53.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

3.54. Прекращение образовательных отношений.

3.54.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.54.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.54.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.54.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.54.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.55. Восстановление в Учреждении.

3.55.1. Порядок и условия восстановления в Учреждении отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке приема и перевода учащихся Учреждения.

3.56. Прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся в Учреждении осуществляется на основании приказа директора.

3.57. За причиненный материальный ущерб Учреждению родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности города Омска, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- субсидии из местного, регионального и федерального бюджетов;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- добровольные имущественные, денежные пожертвования физических и юридических лиц;
- субсидии для реализации грантов, проектов, программ;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности города Омска, на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении осуществляется Собственником.

Закрепление имущества, находящегося в собственности города Омска, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Собственником.

4.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Собственника.

Учреждение вправе, с предварительного согласия Собственника, принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и финансового обеспечения его деятельности за счет Учредителя.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах финансирования, выделяемого Учредителем.

4.16. Собственник по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.17. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Собственник и Учредитель.

4.19. Учреждение обязано предоставлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.23. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.22. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.22. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.27. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям (в качестве их учредителя или участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Собственником средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.3. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Собственником в соответствии с законодательством;
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Собственником.

Руководители филиалов, представительств и других структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- направлять Собственнику предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности города Омска.

#### 5.4. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю и Собственнику сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- предоставлять своевременно Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности города Омска, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность города Омска, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.5. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Собственником, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, Собственнику в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.8. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.



5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.12.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

5.12.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.12.3. отчета о результатах самообследования;

5.12.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.12.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.12.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Информация и документы, указанные в п. 5.12. настоящего Устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

6.4. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице директора Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, не противоречащий Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.5. Заместители директора, руководители структурных подразделений (заведующие отделами и секциями) Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

6.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

6.7. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- утверждает положения о представительствах, филиалах и структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- распоряжается в пределах утвержденной субсидии средствами и имуществом Учреждения;
- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.9. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Административный совет, Методический совет, иные коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение Коллективного договора;
- утверждение плана развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- заслушивание отчетов о расходовании бюджетных ассигнований;
- заслушивание отчетов о работе директора;
- принятие локальных актов Учреждения, внесение в них изменений и дополнений.

Решения Общего собрания принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Форму голосования Общее собрание устанавливает в каждом конкретном случае. При принятии решений по вопросам исключительной компетенции Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Решения Собрания оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

6.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- отбирает и принимает дополнительные общеобразовательные программы для реализации в Учреждении;
- рассматривает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет принимает решения:

- о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;
- о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.14. Для коллегиального, срочного или текущего решения вопросов, связанных с организацией работы Учреждения, функционирует Административный совет (аппаратное совещание при директоре Учреждения), состоящий из директора Учреждения, заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

В Учреждении могут создаваться советы (Методический, Художественный, Технический и др.) по направлениям деятельности Учреждения.

Деятельность советов, их компетенция, состав определяются локальными актами, утвержденными директором Учреждения.

6.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе детские объединения, организации, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

6.16. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении могут создаваться родительский комитет Учреждения, Попечительский совет.

Задачи, порядок формирования и деятельности вышеназванных органов управления регламентируется локальными актами, принимаемыми Общим собранием и утверждаемыми директором Учреждения.

6.17. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, на основании личного заявления.

## 7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Учащемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

7.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, смотрах и иных массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной и иной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;

- внесение предложений по улучшению работы объединения, Учреждения в целом;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций в рамках реализации сетевого взаимодействия;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

7.5. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в порядке, установленном законодательством.

7.9. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.10. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет меры социальной поддержки учащихся.

7.11. Обязанности учащихся Учреждения:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать технику безопасности.

7.12. Иные обязанности учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

7.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся не достигшим возраста пятнадцати лет, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждения.

7.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

7.19. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.20. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.21. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- умышленно наносить материальный ущерб Учреждению;

- применение физической силы по отношению к другим участникам образовательного процесса.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать учреждение дополнительного образования;

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- участвовать в работе объединения совместно с учащимися, без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

7.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный его ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством;

- создавать условия для получения учащимися дополнительного образования;

- своевременно оповещать Учреждение об изменении состояния здоровья ребенка;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п. 7.23. настоящего Устава, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся совместно с педагогами способствуют созданию условий для успешного освоения образовательной программы, комфортного пребывания ребенка в Учреждении.

7.28. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.29. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.30. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

7.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.33. Оплата труда работников Учреждения устанавливается согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

7.34. Обязанности и ответственность педагогических работников.

7.34.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции.

7.35. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.37. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев:

- сокращения количества групп (объединений), связанного с сокращением детей в объединении (объединение считается неукомплектованным, если в течение месяца наполняемость была ниже 50% от установленного минимального списочного состава) или снижением качества проведения занятий;

- личного заявления педагогического работника.

7.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.39. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психологическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- самовольно отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность;

- удалять учащих с занятий.

7.40. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

7.41. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать права, свободы и законные интересы учащихся, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и иные материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся без применения методов физического и психического насилия;
- иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

7.42. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

## 8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции;
- положение об Общем собрании;

- положение о Педагогическом совете;
- положение об организации и оказании платных дополнительных услуг;
- положение о порядке приема и перевода учащихся в Учреждение;
- положение о внутриучрежденческом контроле;
- положение о правилах поведения, правах и обязанностях учащихся Учреждения;
- положение о работе с одаренными учащимися Учреждения;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

## 9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа и вида Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.3. Решение об изменении типа и (или) вида Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Учредителю.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

## 10. Порядок изменения Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

---

Прошито, пронумеровано  
на 28 (двадцать)  
восемь листах  
Зам. начальника инспекции  
П. В. Процкевич

